



FÖRBUNDET VI UNGAS VISION

*"Alla barn och ungdomar ska få utvecklas, känna sig betydelsefulla
och ha möjlighet att förverkliga sina idéer"*

Starta en egen Vi Unga förening



ATT SKRIVA PROTOKOLL

Här finns en färdig mall för ett nybildningsprotokoll. Ni kan skriva protokoll direkt genom att fylla i denna mall.

Några förklaringar

- §1 Skriv namnet på den person som öppnar mötet.
- §3 Om ni gjorde en egen dagordning istället för den färdigtryckta så godkänner vi den som förslag till dagordning. Ni behöver inte ändra i protokollstexten.
- §4 För att bli en Vi Unga förening måste ni anta stadgar (regler). Om ni tar fram egna stadgar måste de godkännas av Vi Unga. Använder ni Vi Ungas exempelstadgar så tar ni bara beslut och går vidare.
- §5 Föreningens namn bestämmer ni själva, det kan vara allt från där ni bor till något påhittat eller beskrivande av vad ni ska göra.
- §6 Hur många vill ni ha i styrelsen, den grupp som leder föreningens arbete under året. Ordinarie är de som vanligtvis träffas, en ersättare ersätter en ordinarie om denne är sjuk eller kanske åker utomlands under en lång period. Om ni inte väljer några ersättare så skriver ni 0 ersättare på den prickade linjen.
- §7 Om ni väljer andra poster än de som står i förslaget så stryker ni över det ni inte valde och skriver dit de poster ni valde istället. Det går bra att skriva detta på raderna för "övriga ordinarie ledamöter". Valde ni inga ersättare så hoppa över dessa rader.
- §8 Fyll i vilken bank som ni har bestämt att öppna konto i. Oftast räcker det med ett bankkonto, ett giro är mer aktuellt om ni kommer ha många medlemmar som kommer betala sin medlemsavgift via räkning.
- §9 Den som har teckningsrätt får ta ut pengar från föreningens konton. Fyll i vilka som fick rätt att teckna föreningens konton. Blir det fler än två så får ni klämma in de andra namnen på den prickade linjen. Har de teckningsrätt var för sig eller tillsammans? "Var för sig" innebär att de kan ta ut själva, "tillsammans" innebär att de måste gå till banken båda två, samtidigt för att få ut pengar. Stryk det felaktiga.

- §10 Firmatecknare för föreningen väljer ni den eller de som ska få skriva på avtal och göra beställningar eller inköp till föreningen. Det betyder egentligen vilka som får "ta kostnader" för föreningens pengar eller i föreningens namn.
- §11 Revisorn är den person som kontrollerar föreningen och er verksamhet. Varje år måste revisorn se era papper, kvitton och redovisning. Minst en av revisorerna ska vara över 18 år. Det är bra om revisorn inte är för aktiv i föreningen eller har för starka band till kassören och ordföranden. Oftast är en förälder en bra revisor.
- §12 Ni beslutar om hur mycket föreningen ska ta i medlemsavgift av medlemmarna. Medlemsavgiften måste vara minst 20 kr. Pengarna behåller ni i föreningen.
- §13 Om inte raderna räcker till så skriv på separat papper och skriv "se separat papper" i protokollet. Om ni efter ett tag kommer på att ni vill ändra verksamhet, så är bara att ni ändrar det.
- §14 Om inte raderna räcker till för allt ni tar upp under övriga frågor kan man skriva på separat papper och hänvisa till detta i protokollet.
- §15 När ni är klara med mötet läser justeraren igenom protokollet, så att allt stämmer. Ordföranden, sekreteraren och justeraren skriver på protokollet.

Lycka till med protokollet!

Nybildningsprotokoll skickas till:

Vi Unga
Box 26164
100 41 Stockholm

Kopiera det färdigskrivna och undertecknade protokollet i två exemplar.

Ett exemplar sänds till Vi Unga på adressen här bredvid och ett exemplar använder ni när ni skall öppna konto på banken.

Originalen behåller ni i föreningen i en pärm.

Vill ni skriva rent protokollet, så finns denna mall på www.viunga.org



Protokoll fört vid nybildningsmöte

Datum: _____

Plats för mötet var

Inom Vi Unga-distrikt

§1 öppnande

Mötet öppnades av

§2 funktionärer för mötet

Till mötesordförande valdes

Till mötessekreterare valdes

Till protokollsjusterare valdes

§3 dagordning

Beslutades att godkänna förslaget till dagordning.

§4 antagande av stadgar & bildande

Vi beslutade att anta Förbundet Vi Ungas stadgar och bilda en Vi Unga-förening.

§5 föreningsnamn

Föreningen ska heta Vi Unga.

§6 antal ledamöter i styrelsen

Vi beslutade att styrelsen ska bestå avstycken ordinarie ledamöter ochstycken ersättare.

§7 val av styrelse

Till föreningsordförande valdes:

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....

(skriv hela personnumret på ordförande och kassör)

Till vice föreningsordförande valdes:

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....



Till sekreterare i styrelsen valdes:

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Till kassör i styrelsen valdes:

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....
(skriv hela personnumret på ordförande och kassör)

Till övriga ledamöter valdes:

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Till eventuella ersättare i föreningsstyrelsen valdes:

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....

Namn:.....
Adress:.....
Postadress:.....
Telefon/mobil:.....
E-post:.....
Födelsedatum.....



Till medlemsregisteransvarig valdes:

(Får inlogg till det digitala registret, för att registrera samtliga medlemmar i föreningen.)

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....

Till postmottagare valdes:

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....

§8 öppna konto

Beslutades att i föreningens namn öppna ett bankkonto i

§9 teckningsrätt

Beslutades att föreningens bankkonto och giron får tecknas av

..... och

var och en för sig/tillsammans

(stryk det som inte stämmer)

§10 firmatecknare

Beslutades att till firmatecknare välja

.....och

§11 revisorer

Till revisor i föreningen valdes:

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....

Till revisorsersättare valdes:

Namn:.....

Adress:.....

Postadress:.....

Telefon/mobil:.....

E-post:.....

Födelsedatum.....



§12 medlemsavgift

Beslutades att föreningens del av medlemsavgiften ska varakronor.
(medlemsavgiften måste vara minst 20 kr. Föreningen behåller hela avgiften)

§13 verksamhet

Vi diskuterade föreningens verksamhet.

Vi beslutade att

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



§14 övriga frågor

På punkten övriga frågor diskuterades

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§15 avslutning

Mötesordföranden avslutade nybildningsmötet.

.....
Mötessekreterare

.....
Mötesordförande

.....
Protokolljusterare